

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE DEŠNÁ

Zastupitelstvo obce se v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon) usneslo na tomto znění JEDNACÍHO ŘÁDU ZASTUPITELSTVA OBCE, který upravuje jednací podmínky.

## **Článek č. 1** **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další související otázky.
2. Pokud není dále upraveno jinak, zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 847, 85 a dalších zákona.

## **Článek 2** **Svolávání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce svolává starosta, zpravidla písemně podle plánu, popřípadě dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednání zastupitelstva jsou veřejná, o místě, době a navrženém programu jednání informuje starosta občany nejpozději 7 dní před jednáním na úřední desce obecního úřadu (i elektronické), ve vývěsních skříňkách v obci a nejpozději den před zasedáním zastupitelstva také hlášením v místním rozhlase. Navíc členy zastupitelstva informuje starosta o termínu konání zasedání zastupitelstva zasláním pozvánky s programem e-mailovou zprávou popř. SMS zprávou s odkazem na zveřejněný program.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje nejpozději 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Do 15 dnů svolá starosta náhradní zasedání zastupitelstva obce v případě, že při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
3. Nesvolá-li jednání starosta v případech uvedených v předchozích odstavcích, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.

## **Článek 3** **Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce**

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo předkládat zastupitelstvu obce návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty starostovi, který na ně musí reagovat.
2. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, aktivně se podílet na plnění usnesení, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

## Článek 4 Program a průběh jednání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě za okolností hodných zřetele, může být řízení svěřeno jinému členovi zastupitelstva obce.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, odloží předsedající začátek zasedání o 15 minut. Nesejde-li se v té době nadpoloviční většina všech členů, předsedající zasedání ukončí. Totéž učiní, klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných pod tuto hranici.
3. Zasedání zastupitelstva obce se řídí programem navrženým starostou a doplněným o návrhy členů nebo výborů. Navržený program a doplňující návrhy musí být schváleny hlasováním.
4. Trvalým bodem programu každého zasedání zastupitelstva je kontrola plnění usnesení. Zprávu předkládá starosta nebo jím pověřený člen z podkladů poskytnutých tím členem, který byl za splnění zodpovědný.
5. Před projednáním bodů programu nechá řídící zasedání zvolit dva ověřovatele zápisu a sdělí, zda zápis z minulého zasedání byl ověřen, popřípadě seznámí přítomné s námitkami k němu. Zda k těmto námitkám bude přihlédnuto, rozhodne zastupitelstvo obce.
6. Zápis je pořizován písemně ve zjednodušené formě (bodech) při jednání zastupitelstva obce a bude zpracován nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis bude podepsán ověřovateli zápisu, starostou a místostarostou a uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a po uplynutí 5 let bude předán k archivaci.
7. K jednotlivým bodům programu zpravidla přednese úvodní slovo předkladatel a v zápisu se uvede předkladatel návrhu jmenovitě.
8. Po úvodním slově následuje diskuse, do níž se členové zastupitelstva přihlašují zvednutím ruky. Každému členu, pokud o to požádá, musí být uděleno slovo v pořadí, jak se do diskuse přihlásil. Diskusi řídí předsedající.
9. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být bez omezení uděleno.
10. K právě projednávaným bodům programu zasedání zastupitelstva se mohou vyjadřovat také občané obce. Občané ale nemohou zasahovat do průběhu jednání zastupitelů, slova se mohou ujmout pouze tehdy, až jim ho předsedající udělí.
11. Diskuse probíhá najednou k projednávaným bodům zařazeným v programu.
12. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Po ukončení diskuse nejsou další vystoupení připuštěna, pokud zasedání novým hlasováním nerozhodne jinak.
13. Předsedající může řečníkovi po předchozím upozornění odejmout slovo, nemluví-li k věci.
14. Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, v opačném případě může předsedající vykázat rušitele ze zasedací místnosti.
15. Rozhodnutí předsedajícího může být změněno pouze hlasováním.
16. Vyčerpáním programu předsedající zasedání ukončí. Zasedání může být skončeno také z jiných vážných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh zasedání. V těchto případech se postupuje obdobně jako v článku 2 odst. 2 a 3.

## Článek 5 Hlasování o usnesení

1. K přijetí usnesení je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí být konkrétní, kontrolovatelné s uvedením odpovědnosti a termínu plnění.
3. Pokud se zastupitelstvo obce s ohledem na povahu věci neusnese jinak, hlasuje se veřejně zvednutím ruky ke každému předloženému návrhu zvlášť.
4. Návrh na usnesení předkládaný ke schválení vychází z podstaty problematiky s přihlédnutím k výsledkům diskuse a doplňujícím návrhům.
5. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
6. V případě, že je předloženo několik variant usnesení, hlasuje se nejprve o konkurenčních pozměňovacích návrzích. Schválením jedné varianty nadpoloviční většinou hlasů, stávají se ostatní návrhy bezpředmětné.
7. Nezíská-li ani jeden návrh souhlasu nadpoloviční většiny a zastupitelstvo obce rozhodne jinak, považují se všechny předložené návrhy k dané věci za zamítnuté.
8. Výsledek hlasování se uvede v zápisu jmenovitě ke každému projednávanému bodu.

## Článek 6 Orgány zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. K zabezpečení některých úkolů si může zřídit další výbory (např. kulturní).
2. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce, kterému se také ze své činnosti zodpovídají. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbor má právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce.

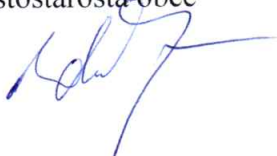
## Článek 7 Organizačně technická zabezpečení

1. Za organizačně technická zabezpečení jednání zastupitelstva obce zodpovídá starosta, zejména zajišťuje důstojné prostory s přiměřeným technickým vybavením. Zasedání zastupitelstva se zpravidla koná v zasedací místnosti obecního úřadu.
2. Starosta zodpovídá za řádnou archivaci veškeré dokumentace související s jednáním zastupitelstva obce.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

Jednací byl schválen zastupitelstvem dne 7.3.2019 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Jan Mandřák  
místostarosta obce



RNDr. Dagmar Daňková  
starostka obce

